|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN BÌNH TÂN | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM |
| **TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ****BÌNH HƯNG HOÀ**  | **Độc lập - Tự do – Hạnh phúc** |
|  Số: 209/TB – THCS BHHVề nộp bộ hồ sơ thứ hai đối với các trường hợp trúng tuyển (dự kiến) trong tuyển dụng viên chức (Giáo viên) đợt 1 Năm học 2019 – 2020 |  *Bình Tân, ngày 07 tháng 9 năm 2019* |

**THÔNG BÁO**

**Về nộp bộ hồ sơ thứ hai đối với các trường hợp**

**trúng tuyển (dự kiến) trong tuyển viên chức (Giáo viên) đợt 1**

**Năm học 2019 – 2020**

Căn cứ Kế hoạch số 1380/KH-GDĐT-TC ngày 28 tháng 06 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Tân về tuyển dụng viên chức (giáo viên) các trường học công lập thuộc quận Bình Tân năm học 2019 – 2020 (Đợt 1);

Căn cứ Kế hoạch số 147/KH- THCS BHH ngày 31 tháng 7 năm 2019 của Trường THCS Bình Hưng Hoà về tuyển dụng viên chức (giáo viên) năm học 2019 – 2020 (Đợt 1);

Trường Trung học cơ sở Bình Hưng Hòa kính báo đến thí sinh trúng tuyển (dự kiến) trong tuyển viên chức (giáo viên) đợt 1 năm học 2019 – 2020 về nộp bộ hồ sơ thứ hai như sau:

1. **Thành phần bộ hồ sơ**

- Phiếu đăng ký dự tuyển (01 bản)

- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (theo mẫu) có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã – phường – thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (thí sinh có thể tải mẫu trên website của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Tân và tại website thcsbinhhunghoa.btan.hcm.vn) (01 bản);

- Bản sao chứng minh nhân dân (01 bản, **sao y bản chính**);

- Bản sao các văn bằng chuyên môn, chứng chỉ Tin học, chứng chỉ Ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (01 bản) và bảng điểm kết quả học tập toàn khóa (01 bản) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp **(sao y bản chính)**;

- Giấy chứng nhận sức khỏe (theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế) có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (01 bản chính);

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực (01 bản);

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang hợp đồng làm việc tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân cấp xã phải được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị địa phương nơi đang làm việc nhận xét, đánh giá hoàn thành nhiệm vụ và có văn bản đồng ý được tham gia dự tuyển.(Nếu có)

**Lưu ý :**

*Không chấp nhận các trường hợp người dự tuyển không có bản chính các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký dự tuyển hoặc chỉ có các loại giấy chứng nhận như : đã thi tốt nghiệp, đang học....*

1. **Thời gian nộp hồ sơ, số lượng bộ hồ sơ:**
2. **Ngày 11 tháng 10 năm 2019** Từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00 tại phòng hành chính nộp cho Ông Đào Ngọc Thắng.
3. **Số lượng 03 bộ theo thành phần hồ sơ quy định tại mục 1.**

Kính đề nghị thí sinh trúng tuyển dự kiến nộp hồ sơ theo đúng thời gian, đúng thành phần hồ sơ theo quy định để công tác nhận hồ sơ được tiến hành thuận lợi.

Thí sinh trực tiếp đến nộp hồ sơ (không giải quyết các trường hợp nộp thay) đem theo bản chính chứng minh nhân dân (hoặc thẻ căn cước) để đối chiếu.

Thí sinh khi nhận được thông báo vui lòng trả lời mail với nội dung

*Họ và tên thí sinh Nguyễn Văn A đã nhận được thông báo về nộp bộ hồ sơ thứ hai , lúc ….. giờ …… ngày …… tháng …… năm 2019.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận :*** * Phòng GD&ĐT (để b/c);
* HĐTD;
* Thí sinh dự tuyển;
* Lưu : HSTD.
 | **TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG** **CHỦ TỊCH** **(**đã ký)**Nguyễn Thanh Liêm** |